

ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP																		
D) LOS SERVICIOS QUE OFRECE Y LAS FORMAS DE ACCEDER A ELLOS, HORARIOS DE ATENCIÓN Y DEMÁS INDICACIONES NECESARIAS, PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA EJERCER SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES																		
NO.	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CÓMO ACCEDER AL SERVICIO (SE DESCRIBE EL DETALLE DEL PROCESO QUE DEBE SEGUIR LA O EL CIUDADANO PARA LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO).	REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO (SE DEBERÁ LISTAR LOS REQUISITOS QUE EXIGE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO Y DONDE SE OBTIENEN)	PROCEDIMIENTO INTERNO QUE SIGUE EL SERVICIO	HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO (DETALLAR LOS DÍAS DE LA SEMANA Y HORARIOS)	COSTO	TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA (HORAS, DÍAS, SEMANAS)	TIPO DE BENEFICIARIOS O USUARIOS DEL SERVICIO (DESCRIBIR SI ES PARA CIUDADANÍA EN GENERAL, PERSONAS NATURALES, PERSONAS JURÍDICAS, ONG, PERSONAL MÉDICO)	OFICINAS Y DEPENDENCIAS QUE OFRECEN EL SERVICIO	DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE LA OFICINA Y DEPENDENCIA QUE OFRECE EL SERVICIO LINK PARA DIRECCIONAR A LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB Y/O DESCRIPCIÓN MANUAL	TIPOS DE CANALES DISPONIBLES DE ATENCIÓN PRESENCIAL:	SERVICIO AUTOMATIZADO (SI/NO)	LINK PARA DESCARGAR EL FORMULARIO DE SERVICIOS	LINK PARA EL SERVICIO POR INTERNET (ON LINE)	NÚMERO DE CIUDADANOS/CIUDADANAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO EN EL ÚLTIMO (MENSUAL)	NÚMERO DE CIUDADANOS/CIUDADANAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO ACUMULATIVO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN SOBRE USO DEL SERVICIO
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	PEIDIDO REALIZADO POR CUALQUIER CIUDADANO/A PARA CONOCER EL MANEJO DE LOS RECURSOS QUE ADMINISTRAN LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO. 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE A TRAVÉS DE INTERNET O EN FÍSICO. 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO	1. LLENAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; O 2. LLENAR LA INFORMACIÓN SI EL SERVICIO ESTÁ DISPONIBLE EN INTERNET (EN LINEA) 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA.	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD O QUIEN PRESIDE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. 4. ENTREGA DE LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE POR EL MEDIO DE INTERACCIÓN QUE HAYA ESCOGIDO.	08:00 A 17:30	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL		N/S	NO		"ESTE SERVICIO AÚN NO ESTÁ DISPONIBLE EN LINEA"			
3	ASESORÍA A CIUDADANOS/AS	LOS CIUDADANOS/AS ACUDEN A SOLICITAR ASESORÍA SOBRE CÓMO PROCEDER EN LOS DIVERSOS CASOS QUE LES AFECTA.	1. LOS CIUDADANOS/AS ACUDEN A LA OFICINA DE LA ENTIDAD Y EXPOENEN SU CASO ANTE UN O UNA SERVIDORA QUE ATIENDE AL PÚBLICO. 2. SE REALIZARÁ LA ASESORÍA	PARA TODA ASESORÍA LOS CIUDADANOS/AS INFORMARÁN SUS NOMBRES Y APELLIDOS Y DESCRIBIRÁN EL CASO CON DETALLES PARA SER GUARDADOS ADECUADAMENTE	1. SE RECIBE AL USUARIO/A, QUE EN INFORMA SUS DATOS Y EL DETALLE DEL CASO. 2. SE REALIZARÁ LA ASESORÍA RESPECTIVA.	08:00 A 17:30	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL		N/S	SI		NO EXISTE SERVICIO DE ATENCIÓN DE CASOS POR INTERNET.			
SERVICIOS QUE OFRECE Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS																		
PARA SER LLENADO POR LAS INSTITUCIONES QUE DISPONEN DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)						*NO APLICA*, DEBIDO A QUE LA (NOMBRE DE LA ENTIDAD) NO UTILIZA EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)												